

08.12.2020 № 2594  
(күні) (индексі)

(кіріс құжатының нөмірі мен күніне сілтеме)

**Агентство Республики Казахстан  
по регулированию и развитию  
финансового рынка**

Настоящим АО «СК «Коммеск-Өмір», в дополнение к письму от 17.11.2020г. №2447, во исполнение требований закрепленных в п.6 Правил выдачи согласия на назначение (избрание) руководящих работников финансовых организаций, банковских, страховых холдингов, акционерного общества «Фонд гарантирования страховых выплат», включая критерии отсутствия безупречной деловой репутации, и перечня документов, необходимых для получения согласия, утвержденных постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка от 30.03.2020г. №43, уведомляет уполномоченный орган об изменениях, произошедших в составе руководящих работников, по форме согласно приложению 1 к названным Правилам с приложением подтверждающего документа.

Одновременно сообщаем, что информация об изменении состава руководящих работников размещена на корпоративном веб-сайте Компании.

Документы, необходимые для получения согласия на назначение главного бухгалтера руководящим работником, будут представлены после формирования полного пакета.

Председатель Правления



Ханин О.А.

Приложение 1  
к Правилам выдачи согласия на назначение  
(избрание) руководящих работников  
финансовых организаций, банковских,  
страховых холдингов, акционерного общества  
«Фонд гарантирования страховых выплат»,  
включая критерии отсутствия безупречной  
деловой репутации, и перечню документов,  
необходимых для получения согласия

Форма

**Сведения об изменении состава руководящих работников  
АО «СК «Коммеск-Өмір»**

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководящего работника	Должность	Дата назначения (избрания), перевода, увольнения (прекращения полномочий)	Номер, дата решения (приказа) о (об) назначении (избрании), переводе, увольнении (прекращении полномочий)
1	2	3	4	5
1	Шалгинбаева Асия Копжасаровна	Главный бухгалтер Центральной бухгалтерии	Уволена по собственному желанию с 30.11.2020г.	приказ от 09.11.2020г. №1479- л/с
2	Турдиева Элеонора Ильясовна	Главный бухгалтер Центральной бухгалтерии	Переведена на должность со 02.12.2020г.	приказ от 02.12.2020г. №1539- л/с

Приложение (с указанием количества листов):

1. копия приказа от 09.11.2020г. №1479-л/с на 1л.;
2. копия приказа от 02.12.2020г. №1539-л/с на 1 л.

Всего: на 2 листах.

Председатель Правления Ханин Олег Аркадьевич

«08» декабря 2020 года



БҰЙРЫҚ

«22» 12 2020 г.

Алматы қаласы

ПРИКАЗ

№ 1539-116

город Алматы

По личному составу

В соответствии с п.п.1) п.1 статьи 38 Трудового кодекса Республики Казахстан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести Турдиеву Элеонору Ильясовну с должности:

Заместитель главного бухгалтера

(наименование должности)

Центральная бухгалтерия

(наименование структурного подразделения)

с 02.12.2020 года на должность:

Главный бухгалтер

(наименование должности)

Центральная бухгалтерия

(наименование структурного подразделения)

2. HR-Департаменту довести настоящий приказ до сведения заинтересованных подразделений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на HR-Департамент.

Основание: заявление Турдиевой Э.И., дополнительное соглашение к трудовому договору.

Председатель Правления



Ханин О.А.

С приказом ознакомлен(а):

Турдиева Э.И.



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ  
ХАНИН ОЛЕГ АРКАДЬЕВИЧ

КОПИЯ  
ВЕРНА

«КОММЕСК-ӨМІР»  
САҚТАНДЫРУ КОМПАНИЯСЫ»  
Акцияерлік қоғамы



Акционерное общество  
«СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ  
«КОММЕСК-ӨМІР»

БҰЙРЫҚ

«09 11 2020»

Алматы қаласы

ПРИКАЗ

№ 1489-д/с

город Алматы

О расторжении трудового договора

В соответствии со ст. 56 п.2 Трудового кодекса Республики Казахстан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Расторгнуть трудовой договор 30 ноября 2020 года с Шалгинбаевой Асией Копжасаровной, занимающей должность:

Главный бухгалтер

(наименование должности)

Центральная бухгалтерия

(наименование структурного подразделения)

по инициативе работника.

Произвести компенсационную выплату за неиспользованные календарные дни оплачиваемого ежегодного трудового отпуска в количестве 14 дней за период работы:

13.03.2020 г - 30.11.2020 г - 14 к/д

2. HR-Департаменту довести настоящий приказ до сведения заинтересованных подразделений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на HR-Департамент.

Основание: заявление Шалгинбаевой А.К.

Председатель Правления

Ханин О.А.

HR-Директор

Рахимбекова А.Б.



С приказом ознакомлена:  
Шалгинбаева А.К.



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ  
ХАНИН ОЛЕГ АРКАДЬЕВИЧ